

PROGRAMMA DEL CORSO DI MICROSOFT WORD

Durata: 16 ore

WORD

Introduzione a Word

- ❖ Interfaccia di Microsoft Word
- ❖ Barra del titolo, personalizzazione barre degli strumenti, tipi di visualizzazione

Gestione dei documenti

- ❖ Creare un nuovo documento
- ❖ Salvare, aprire e chiudere un documento
- ❖ Stampa e anteprima di stampa

Operazioni con il testo

- ❖ Selezionare il testo con mouse e tastiera
- ❖ Copiare il testo
- ❖ Spostare il testo
- ❖ Cancellare il testo
- ❖ Cercare una parola o una frase all'interno del testo

Formattazione del testo

- ❖ Applicare lo stile grassetto/corsivo/sottolineato al testo
- ❖ Salvare, aprire e chiudere un documento
- ❖ Cambiare il tipo di carattere
- ❖ Cambiare la dimensione del carattere

Formattazione del paragrafo

- ❖ Allineamento del testo (a sinistra, centrato, a destra, giustificato)
- ❖ Impostazione di rientri e interlinea
- ❖ Elenchi puntati e numerati
- ❖ Inserimento di immagini e ridimensionamento
- ❖ Inserimento di wordart e clipart e ridimensionamento
- ❖ Personalizzare bordi e sfondo
- ❖ Inserimento di intestazioni e piè di pagina
- ❖ Interruzioni di pagina
- ❖ Inserire numero di pagina
- ❖ Scrittura su più colonne

Tabelle

- ❖ Creare una nuova tabella
- ❖ Inserire e cancellare righe e colonne
- ❖ Ridimensionare righe e colonne

- ❖ Unione e divisione di celle
- ❖ Scrivere all'interno di una tabella
- ❖ Allineamento del testo all'interno di una cella
- ❖ Personalizzare bordi e sfondo
- ❖ Tabelle complesse con Word
- ❖ Operazioni sulle tabelle

Controlli sul documento

- ❖ Controlli grammaticali
- ❖ Controlli ortografici
- ❖ Suggerimento di sinonimi, thesaurus

Grafici e diagrammi

- ❖ La barra del disegno
- ❖ Inserimento di forme
- ❖ Modifica e personalizzazione delle forme
- ❖ Effetti 3D e ombreggiature
- ❖ Caselle di testo
- ❖ Linee e connettori
- ❖ Realizzazione di semplici diagrammi

I modelli di Word

- ❖ Introduzione ai modelli
- ❖ Utilizzo e modifica di un modello
- ❖ Scaricare nuovi modelli da Internet

II glossario

- ❖ Uso del glossario di Word
- ❖ Inserire e modificare le voci di glossario

Stampa unione

- ❖ Stampa unione
- ❖ Stampa etichette